Rôle et missions d'un membre du CSE

Cibles

Toute personne élue, titulaire ou suppléante, au Comité Social et Économique (CSE)

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours

Tarifs

Intra :
Nous consulter
Inter :
1 460€ HT/participant

Format Intra

Présentiel, dans vos locaux

Format Inter

Présentiel, dans nos locaux à Villeurbanne .

Dates inter 2027

Nous consulter

Objectifs

Être capable d'exercer efficacement son rôle de membre du CSE, et pour cela :

- Connaître les différentes missions du CSE
- Maîtriser les modes de fonctionnement de l'instance
- Identifier les moyens disponibles pour réussir son mandat
- Envisager les bonnes pratiques à mettre en œuvre entre élus et avec la présidence

Méthodes pédagogiques

- Quiz
- Études de cas
- Jeu
- Échange d'expériences
- Évaluation des acquis (questionnaire)

La FARAL touch'

- Une approche centrée sur **une recherche d'efficacité de l'instance**
- **Des synthèses** qui donnent une vision globale du fonctionnement de l'instance
- **Une pédagogie** qui favorise les échanges d'expérience

contact@faral.net | 04.37.48.81.31 | www.faral.net

Rôle et missions d'un membre du CSE

Programme

Le démarrage de mon mandat

- Principe d'une instance unique et conditions à remplir
- Périmètre de mandat, notion d'établissement distinct
- Élections professionnelles
- Création des représentants de proximité et des commissions

Le fonctionnement ordinaire

- Attributions sociales, économiques, environnementales et en matière de Santé-Sécurité au travail
- Réclamations au nom du personnel
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Réunions ordinaires et extraordinaires
- Ordre du jour et procès-verbal

La répartition des rôles dans l'instance

- Composition de l'instance
- Place du suppléant
- Relations avec les autorités publiques
- Rôles des membres du bureau (président, secrétaire, trésorier...)
- Interactions entre commissions et CSE

Les moyens des membres

- Heures de délégation
- Formations
- Moyens de communication
- Recours à un expert
- Moyens matériels et liberté de déplacement
- Personnel protégé

La gestion des budgets du CSE

- Principe et utilisation du budget de fonctionnement
- Gestion des activités sociales et culturelles
- Tenue de la comptabilité
- Responsabilités des élus
- Éléments financés par l'employeur

Les sujets de travail

- Attributions sociales, économiques, environnementales et en matière de Santé-Sécurité au travail
- Mise en oeuvre du rôle consultatif

L'intégration de la prévention des risques dans l'animation du CSE

- Vous avez dit SSCT ?
- Répartition des rôles entre CSE et CSSCT
- Organisation des sujets lors des réunions

L'efficacité du CSE

- Bâtir un mode de fonctionnement autour du règlement intérieur
- Situer les forces et faiblesses du collectif
- Avoir une relation positive avec les salariés et la direction
- Préparer les réunions
- Faire des choix et construire un plan d'actions