# Auditeur interne Qualité ISO 9001:2026

## Cibles

Toute personne appelée à devenir auditeur interne qualité

## Prérequis

Avoir suivi le stage ISO 9001:2026 et/ou réussir le test en ligne gratuit sur simple demande auprès de FARAL

## Durée

2 jours

## Tarifs

**Intra :**
Nous consulter
**Inter :**
**1 460€ HT**/participant

## Format Intra

Présentiel, dans vos locaux

## Format Inter

Présentiel, dans nos locaux à Villeurbanne

## Dates inter 2027

- 8 et 9 mars
- 28 et 29 septembre

## Objectifs

**Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :**

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

## Méthodes pédagogiques

- Mises en situation
- Quiz
- Exercice d'application
- Aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

## La FARAL touch'

- **Relecture du rapport d'audit interne** post formation par le formateur.
- **Formation** avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site.


contact@faral.net | 04.37.48.81.31 | www.faral.net

# Auditeur interne Qualité ISO 9001:2026

## Programme

### L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

### Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités…)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

### Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves…)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

### Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

### Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

### La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates