



# Catalogue 2025

## Formation

- ☐ Santé, Qualité de Vie et Conditions de Travail
- ☐ Qualité et Performance
- ☐ Relations Sociales
- ☐ Environnement
- ☐ Sécurité

# COMPRENDRE NOTRE CATALOGUE DE FORMATIONS

## EN INTRA

Toutes nos formations sont réalisables en intra et peuvent accueillir 1 à 12 stagiaires d'une même entreprise.

Elles sont alors entièrement adaptées sur mesure, en fonction du contexte, et de vos attentes. Le tarif est établi par journée, indépendamment du nombre de stagiaires.



Présentiel



Distanciel



Hybride

## EN INTER-ENTREPRISES

Les sessions inter-entreprises regroupent dans nos locaux des stagiaires issus d'entreprises différentes.

Ils profitent de la richesse des échanges et du partage d'expériences à travers la variété des secteurs d'activités. FARAL intervient dans la plupart des secteurs d'activité (agro-alimentaire, BTP, chimie-pharmaceutique, ciments-matériaux, transports...).

Certaines formations proposées en inter-entreprises sont planifiables selon les demandes.



Présentiel



Distanciel



# LE PARCOURS INTER

# 1

## INSCRIPTION

**Envoi du bulletin d'inscription**  
à [contact@faral.net](mailto:contact@faral.net)  
ou au 20 rue Louis Guérin  
69100 Villeurbanne

**Par téléphone** : 04 37 48 81 31  
**Sur notre site internet**  
[www.faral.net](http://www.faral.net)

# 2

## CONFIRMATION D'INSCRIPTION

**Un mail de confirmation d'inscription** vous sera envoyé dans la semaine suivant la réception du bulletin.

# 3

## CONVENTION ET CONVOCATION

**M-1** : Envoi de la convention et de la convocation avec le lieu, les horaires et le plan d'accès.

# 4

## DÉROULEMENT

- **Horaires** : 8h30 – 17h00
- **Équipement** : Nos salles de formation, spacieuses, lumineuses et climatisées, offrent tout le confort et les équipements nécessaires à un bon apprentissage.
- **Déjeuners et pauses inclus**

# 5

## CERTIFICAT

**Un certificat de réalisation** est remis à l'issue de la formation.

Envoi à l'entreprise et à l'organisme qui prend en charge la formation avec la facture.

## Santé, Qualité de Vie et Conditions de Travail

| FORMATION   | INTER | INTRA | DURÉE (en jour) | DATE INTER                          |
|---|-------|-------|-----------------|-------------------------------------|
| <u>Référent harcèlement sexuel</u>                                      | ✓     | ✓     | 1               | 11 mars<br><b>OU</b><br>18 novembre |
| <u>Référent Risques Psychosociaux</u>                                   | ✓     | ✓     | 2               | 12 et 13 mars                       |
| <u>Être acteur de sa Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)</u> | -     | ✓     | 2               | -                                   |
| <u>Manager la QVCT dans son équipe</u>                                  | -     | ✓     | 2               | -                                   |
| <u>Agir sur les situations d'agressivité</u>                            | ✓     | ✓     | 1 à 2           | À la demande                        |
| <u>Gérer son stress</u>   | ✓     | ✓     | 1               | À la demande                        |
| <u>Accompagner la résolution des conflits</u>                           | ✓     | ✓     | 1               | À la demande                        |
| <u>Évaluation des risques Santé-Sécurité</u>                            | ✓     | ✓     | 2               | À la demande                        |

## Relations Sociales

| FORMATION                                       | INTER | INTRA | DURÉE (en jour) | DATE INTER                          |
|---|-------|-------|-----------------|-------------------------------------|
| <u>Président du CSE</u>                         | ✓     | ✓     | 1               | 27 mars<br><b>OU</b><br>18 novembre |
| <u>Rôle et missions d'un membre du CSE</u>      | ✓     | ✓     | 2               | 20 et 21 mars                       |
| <u>Secrétaire du CSE</u>                        | ✓     | ✓     | 1               | À la demande                        |
| <u>Trésorier du CSE</u>                         | ✓     | ✓     | 1               | À la demande                        |
| <u>Formation économique pour membres du CSE</u> | -     | ✓     | 1 à 3           | 28 mars                             |
| <u>SSCT pour membres du CSE – 3 jours</u>       | ✓     | ✓     | 3               | À la demande                        |
| <u>SSCT pour membres du CSE – 5 jours</u>       | ✓     | ✓     | 5               | À la demande                        |
| <u>Formation CSE – 50 salariés</u>              | -     | ✓     | 2               | 12 et 13 mars                       |

# PROGRAMMATION 2025

## Environnement

| FORMATION                                       | INTER | INTRA | DURÉE (en jour) | DATE INTER                                       |
|---|-------|-------|-----------------|--|
| <u>Responsable et Animateur Environnement</u>   | ✓     | ✓     | 3 à 5           | À la demande                                     |
| <u>Auditeur interne ISO 50001</u>               | ✓     | ✓     | 2               | 17 et 18 avril<br><b>OU</b><br>30 sept et 01 oct |
| <u>Auditeur interne Environnement ISO 14001</u> | ✓     | ✓     | 2               | 17 et 18 avril<br><b>OU</b><br>30 sept et 01 oct |
| <u>ISO 14001</u>                                | ✓     | ✓     | 1               | 28 février<br><b>OU</b><br>19 septembre          |
| <u>ISO 50001</u>                                | ✓     | ✓     | 1               | 11 mars<br><b>OU</b><br>9 septembre              |
| <u>Droit de l'environnement</u>                 | ✓     | ✓     | 1 à 2           | À la demande                                     |
| <u>La gestion de crise</u>                      | -     | ✓     | 0,5             | -  |

## Qualité et performance

| FORMATION                                | INTER | INTRA | DURÉE (en jour) | DATE INTER                                       |
|--|-------|-------|-----------------|--|
| <u>Auditeur interne Qualité ISO 9001</u> | ✓     | ✓     | 2               | 17 et 18 avril<br><b>OU</b><br>30 sept et 01 oct |
| <u>ISO 9001</u>                          | ✓     | ✓     | 1               | 11 mars<br><b>OU</b><br>9 septembre              |
| <u>Auditeur Qualité Fournisseur</u>      | -     | ✓     | 1               | -  |
| <u>Méthode de résolution de problème</u> | -     | ✓     | 1 à 2           | -  |
| <u>Prévention de l'Erreur Humaine</u>    | ✓     | ✓     | 1               | À la demande                                     |

## Sécurité

| FORMATION  | INTER | INTRA | DURÉE<br>(en jour) | DATE INTER   |
|--|-------|-------|--------------------|--|
| <b><u>Responsable et Animateur Santé-Sécurité</u></b>  | ✓     | -     | 9                  | 28 – 29 – 30 janv.<br>11 – 12 – 13 mars<br>1-2-3 avril<br><b>OU</b><br>1 – 2 – 3 avril<br>13 – 14 – 15 mai<br>17 – 18 – 19 juin<br><b>OU</b><br>7 – 8 – 9 oct.<br>4 – 5 – 6 nov.<br>2 – 3 – 4 déc. |
| <b><u>Méthode de l'arbre des causes</u></b>  | ✓     | ✓     | 2                  | À la demande   |
| <b><u>Gestion des entreprises extérieures</u></b>  | ✓     | ✓     | 2                  | À la demande   |
| <b><u>Auditeur interne Santé-Sécurité ISO 45001</u></b>  | ✓     | ✓     | 2                  | 17 et 18 avril<br><b>OU</b><br>30 sept. et 01 oct.   |
| <b><u>Prise en compte des Facteurs Organisationnels et Humains (FOH) dans l'analyse des évènements</u></b> | ✓     | ✓     | 1                  | À la demande   |
| <b><u>Évaluation des risques Santé-Sécurité</u></b>  | ✓     | ✓     | 2                  | À la demande   |
| <b><u>Faire progresser les comportements en matière de sécurité</u></b>                                    | ✓     | ✓     | 2                  | À la demande   |
| <b><u>Délégataire Santé-Sécurité</u></b>   | ✓     | ✓     | 1                  | À la demande   |
| <b><u>Leadership Sécurité</u></b>  | -     | ✓     | 1 à 2              | -  |
| <b><u>Communication Santé-Sécurité : Booster l'impact des Causeries, ¼ Sécurité...</u></b>                 | ✓     | ✓     | 1                  | À la demande   |
| <b><u>Visite de Sécurité : Rendre visible la Culture Santé-Sécurité</u></b>                                | -     | ✓     | 1                  | -  |
| <b><u>Féliciter et recadrer en matière de Santé-Sécurité</u></b>   | ✓     | ✓     | 1                  | À la demande   |
| <b><u>MASE</u></b>   | ✓     | ✓     | 1                  | À la demande   |
| <b><u>ISO 45001</u></b>  | ✓     | ✓     | 1                  | 20 mars<br><b>OU</b><br>11 septembre   |

Santé,  
Qualité de Vie  
Conditions de  
Travail

FARAL

**PUBLIC**



Référent harcèlement sexuel représentant de l'employeur ou désigné au sein du CSE, membre d'un Service de Prévention et de Santé au Travail, fonction RH...

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour (possible en 2 jours)

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Distanciel

**DATE INTER 2025**



- 11 mars
- 18 novembre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus (hors FOAD)

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faryl.net**

**www.faryl.net**

**OBJECTIFS**

**Être capable d'exercer efficacement son rôle de Référent harcèlement sexuel, et pour cela :**

- Connaître les notions essentielles sur le sujet
- Distinguer les concepts de Risques Psychosociaux, harcèlement et violence
- Connaître le périmètre et les missions du Référent harcèlement sexuel
- Élaborer une méthodologie d'intervention

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz
- Jeux de rôle
- Témoignages
- Lecture de jurisprudences
- Passation de test (attitudes d'écoute)
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
**FARAL**

- **Des réponses concrètes à un sujet d'actualité**
- **Une pédagogie qui favorise les échanges d'expérience**
- **Des outils opérationnels directement exploitables en entreprise**
- **Un travail sur le positionnement du référent dans la structure**



## LE PROGRAMME DE FORMATION

### Harcèlement sexuel au travail, de quoi parle-t-on ?

- Évolution des termes et des définitions
- Le cadre juridique applicable au harcèlement sexuel et aux agissements sexistes
- Lecture de la jurisprudence
- Harcèlement ou séduction ?
- Les différentes formes de harcèlement (moral et sexuel) et les faits de discrimination ou d'agression sexuelle
- Les obligations de prévention de l'employeur

### Positionner le harcèlement dans le champ des risques psychosociaux

- Le champ des RPS
- Le stress : le mécanisme de montée en tension liée à une perception de déséquilibre
- Les situations de violence interne et externe : définir la limite avec l'affirmation de soi

### Lien entre référent harcèlement et CSE

- Restituer au comité les éléments clés des démarches terrain
- Proposer des actions de prévention pérennes

### La prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes dans l'entreprise

- Agir sur les trois niveaux de prévention
- Désigner et définir les rôles du référent dans l'entreprise
  - ✓ Informer et sensibiliser le personnel
  - ✓ Instaurer un dispositif de signalement
  - ✓ Déployer des actions de prévention

### Réagir à une situation de harcèlement présumé

- Déclencher l'action au bon moment
- Organiser le recueil d'informations
- Savoir conduire des entretiens
  - ✓ Introduire l'entretien
  - ✓ Manier écoute empathique et écoute active (passation du test d'attitudes d'écoute)
  - ✓ Conclure et donner des perspectives
- Recueillir des éléments objectifs complémentaires
- Consolider et formaliser les résultats de la démarche

### Structurer les premières actions à mener

- Communication autour du rôle du référent
- 1ères actions de sensibilisation
- Du signalement aux entretiens à mener

PUBLIC



Toute personne chargée de piloter ou de contribuer à une démarche de prévention des risques psychosociaux : préventeur, fonction RH, membres CSE, encadrement, relais terrain...

PRÉREQUIS



Aucun

DURÉE



2 jours

FORMAT



INTRA : Présentiel

INTER : Présentiel

DATE INTER 2025



- 12 au 13 mars

TARIFS



INTRA :

Nous consulter

INTER :

1 420€ HT par participant -  
déjeuner inclus

CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

OBJECTIFS

**Être capable de piloter ou de contribuer activement à une démarche de prévention des risques psychosociaux sur le terrain, et pour cela :**

- Comprendre le mécanisme des RPS
- Mobiliser les acteurs internes à travers la compréhension des enjeux humains, économiques et juridiques
- Élaborer un programme de prévention
- Construire une feuille de route pour le déploiement d'une culture de prévention des RPS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Passation de test (attitudes d'écoute)
- Jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- Traduire un sujet complexe en idées clés accessibles via une approche logique de prévention
- Plusieurs points d'arrêt tout au long de la formation pour établir progressivement une feuille de route sur les modalités de mise en œuvre des outils et méthodes dans l'entreprise

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### Notions incontournables sur les RPS

- La particularité des risques santé
- Le champ des RPS : stress, violence, harcèlement et discrimination
- La qualité de vie et des conditions de travail : évolution sémantique ou concept à part entière ?
- Les apports du cadre réglementaire

### Convaincre ses interlocuteurs

- Comprendre les impacts sur la santé physique et mentale
- Améliorer la dynamique d'équipe
- Démontrer le potentiel de performance d'une telle démarche
- Construire un argumentaire autour des différents enjeux

### Comprendre la relation tension / régulation en jeu dans les RPS

- Les RPS : une approche multi-causale
- Identifier les facteurs de risques
- Repérer les moyens de prévention existants

### Envisager les différents leviers pour agir sur le sujet

- Définir le périmètre, les rôles et les missions du référent
- Structurer les étapes d'une démarche globale
- Construire les indicateurs d'alerte et analyser les remontées terrain
- Mobiliser les acteurs relais : encadrement, RH, médecin du travail, CSE

### Traiter une situation de tension

- Savoir écouter et se positionner face à une personne en difficulté
- Recueillir des informations : conduire un entretien, analyser la situation de travail
- Gérer les situations individuelles et tirer des enseignements

### Rendre opérationnelle la démarche de prévention

- Identifier les conditions de réussite de sa démarche : traduire ses ambitions de manière opérationnelle
- Positionner les rôles et contributions de chacun
- Jalonner les différentes étapes dans le temps : apporter une vision pour donner du sens

### Mise en perspective

- Construction d'un plan d'actions
- Communication autour du rôle du référent
- 1ère action de sensibilisation
- Passation du test d'attitudes d'écoute

**PUBLIC**



Toute personne désireuse de prendre soin de sa QVCT quel que soit son profil ou sa fonction

Devenir ambassadeur de son bien-être au travail

**OBJECTIFS**

**Être capable d'agir sur sa QVCT dans son quotidien, et pour cela :**

- Identifier ses leviers de motivation
- S'adapter aux situations difficiles de son environnement de travail
- Élaborer un plan d'actions personnel

**PRÉREQUIS**



Aucun

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Photolangage
- Études de cas
- Livret individuel
- Test de positionnement
- Quiz
- Autoévaluation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**DURÉE**



2 jours

**LE PROGRAMME**

**Booster les leviers de sa QVCT**

- Comprendre les mécanismes de la QVCT
- Tester ses besoins pour mieux satisfaire ses aspirations
- Comprendre l'influence des émotions sur son comportement
- Maîtriser les mécanismes de sa motivation
- Agir sur son équilibre vie professionnelle – vie personnelle

**Ancrer sa démarche dans la durée**

- Donner du sens à ses expériences
- Investiguer ses moteurs de développement
- Élaborer des rituels QVCT personnalisés
- Envisager les premiers pas
- Apprendre à capitaliser sur ses réussites

**FORMAT**



INTRA : Présentiel

**TARIFS**



INTRA :

Nous consulter

**Préserver sa dynamique QVCT**

- Apprendre à faire face aux situations de tension
- Gérer ses émotions négatives
- Faire face aux différentes menaces de son environnement
- Mettre en place des stratégies d'adaptation efficaces pour apaiser les situations

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

Encourager le développement de ses  
collaborateurs

**PUBLIC**



Manager opérationnel,  
chef de service, pilote  
d'actions transverses...

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



INTRA : Présentiel

**TARIFS**



INTRA :

Nous consulter

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de promouvoir et manager la QVCT auprès de ses collaborateurs, et pour cela :**

- Envisager les actions possibles en matière de QVCT pour en faire un levier de performance
- Mobiliser ses collaborateurs sur le sujet
- Développer une posture managériale positive

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Études de cas
- Travail en sous-groupe
- Quiz
- Échange d'expériences
- Vidéo
- Jeux de rôle
- Évaluation des acquis

**LE PROGRAMME**

**Accompagner la QVCT de ses collaborateurs**

- Définir les contours de la QVCT
- Décrypter les mécanismes de la motivation pour favoriser l'implication
- Accompagner ses collaborateurs à traduire leurs ambitions en satisfaction

**Créer des conditions favorables de travail**

- Faciliter l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle
- Développer des relations de travail positives et gérer les situations de tension
- Accompagner les évolutions et la gestion du changement
- Développer les leviers de reconnaissance
- Donner du sens à ses collaborateurs et générer de l'engagement

**Adopter une posture managériale positive**

- Se rendre disponible et développer une écoute compréhensive
- Accueillir et responsabiliser le collaborateur
- Redonner des marges de manœuvre
- Traduire les objections en opportunités de dialogue
- Faire preuve de justice et d'équité

**Contribuer à la culture QVCT de son entreprise**

- Passer d'un schéma pyramidal à un réseau de contributeurs
- Susciter et piloter des initiatives

PUBLIC



Toute personne confrontée à des situations d'agressivité : contact avec du public, relations internes / externes difficiles, communication à distance...

PRÉREQUIS



Aucun

DURÉE



INTRA : 1 à 2 jours

INTER : 1 jour

FORMAT



INTRA : Présentiel

INTER : Présentiel

DATE INTER 2025



Nous consulter

TARIFS



INTRA :

Nous consulter

INTER :

850€ HT par participant -  
déjeuner inclus

CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

OBJECTIFS

**Être capable de maîtriser une situation d'agressivité et de prévenir la violence, et pour cela :**

- Décrypter une situation difficile et évaluer les possibilités d'action
- Appliquer les techniques de communication et les comportements adaptés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Passation de deux questionnaires de personnalité (test d'écoute et d'assertivité)
- Jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

LE PROGRAMME

**Agressivité : de quoi parle-t-on ?**

- Risques Psychosociaux : stress, violence, harcèlement...
- Mécanismes des communications bloquées : colère, agressivité, violence

**Des indicateurs pour évaluer un risque acceptable/inacceptable**

- Se connaître et écouter ses émotions – exercice de cohérence cardiaque
- Prendre en compte des cadres de références et évaluer son seuil de tolérance
- Comprendre les mécanismes de détérioration de la situation

**Prévenir les risques d'agressivité et mobiliser les moyens de prévention collectifs**

- S'appuyer sur des procédures internes
- Contacter des acteurs ressources
- Alimenter la démarche de prévention en interne

**Agir sur les situations d'agressivité**

- S'affirmer grâce à une attitude d'écoute et à des techniques de communication
- Communiquer grâce aux apports de la Communication Non Violente (CNV)
- Identifier ses attitudes d'écoute
- Se positionner dans l'échange – l'assertivité
- Savoir mettre un terme à une situation d'agressivité

**PUBLIC**



Toute personne ressentant des impacts négatifs lors de situations de travail jugées stressantes

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

**DATE INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

**OBJECTIFS**

**Être capable de gérer des situations stressantes pour soi, et pour cela :**

- Définir le sujet et les mécanismes associés
- Détecter les risques pour sa santé
- Identifier les différentes stratégies de régulation pour maîtriser le niveau de tension

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Études de cas, test de positionnement, échanges d'expériences, exercices de pleine conscience et de lâcher-prise, livret personnel
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Identifier les mécanismes du stress et les répercussions sur la santé**

- Les rouages de la montée en tension
- Interface individu / situation de travail
- Perception des ressources pour faire face
- Les conséquences physiques et psychiques sur soi : repérer les signaux précurseurs

**Apprendre à se connaître pour faire face au risque**

- Le décryptage d'une situation de travail : comprendre les sources de stress
- L'identification des menaces possibles d'une situation de travail
- Son positionnement dans les différents stades : alarme, résistance, épuisement

**Réguler à son niveau**

- Les 3 niveaux de prévention : primaire, secondaire, tertiaire
- Les différentes stratégies pour faire face au stress :
  - ✓ Stratégies centrées action ou émotion
  - ✓ Développement du lâcher-prise
  - ✓ Sollicitations de soutien
- La capitalisation sur ses réussites
- La pratique de la pleine conscience pour gagner des marges de manœuvre
- L'ancrage de pistes de progrès

**PUBLIC**



Toute personne désireuse de faire aboutir positivement les conflits

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

**DATE INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable d'identifier, prévenir et gérer un conflit et pour cela :**

- Comprendre les fonctions et les mécanismes d'un conflit
- Assurer une communication efficace, bienveillante et assertive
- Basculer du conflit vers la négociation

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Études de cas, quiz sur le conflit, sur ses solutions, échanges d'expériences, livret personnel
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Introduction**

- Capitalisation sur les expériences avec mise en perspectives

**La mécanique du conflit**

- Les quatre étapes du processus conflictuel
- Le processus de l'escalade
- Les différents cas du conflit

**Le processus émotionnel interne du conflit**

- L'origine de la frustration
- L'origine des présupposés

**Les solutions du conflit**

- Avoir raison ou avoir des résultats ?
- Calmer quelqu'un

**Retour sur l'assertivité**

- Le triangle dramatique de Karpman
- Identifier mon rôle
- « Je communique »

**Mettre en application**

- Mise en application par les stagiaires des notions abordées précédemment à l'aide de jeux de rôle
- Passation de quiz (sur le conflit et les solutions du conflit)
- Un livret personnel avec des exercices est remis aux stagiaires

**Conclusion**

- Évaluation de la journée
- Retours spontanés sur les cas abordés dans la journée



**PUBLIC**



Toute personne chargée de piloter ou d'accompagner l'évaluation des risques de son établissement :  
préventeur, RH, chef de service, membre du CSE, référent RPS...

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

**DATE INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**1 420€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

Intégrer l'ensemble des risques professionnels  
(physiques, psychosociaux...)  
dans le document unique

**OBJECTIFS**

**Être capable de participer efficacement à la démarche d'évaluation des risques Santé-Sécurité de son établissement, et pour cela :**

- Identifier les obligations réglementaires en matière d'évaluation des risques
- S'approprier les différents termes associés à la réalisation d'une évaluation des risques
- Appliquer les étapes et la méthodologie d'analyse et d'évaluation des risques

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, travaux en sous-groupes, échanges d'expérience, études de cas
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Bases de l'évaluation des risques professionnels**

- Contexte réglementaire : obligations de l'employeur, Principes Généraux de Prévention
- Impacts de la loi santé d'août 2021 et du décret de mars 2022
- Vocabulaire et concepts associés
- Cotation des risques (accidentels et chroniques)
- Spécificités des risques psychosociaux : définitions, approche multifactorielle, facteurs de risque et facteurs de régulation, prévention primaire / secondaire / tertiaire

**Démarche d'évaluation des risques**

- Principales étapes : de la description de l'activité au plan d'actions de réduction des risques
- Construction d'une cartographie des risques
- Notions d'Unités de Travail et/ou de Groupes d'Exposition Homogène
- Recueil des données sur le terrain
- Critères de priorisation pour l'élaboration d'un plan d'actions
- Rôles des différents acteurs : recueil des données, cotation des risques, définition et mise en œuvre des actions...

# Relations Sociales

FARAL

PUBLIC



Représentant de l'employeur au sein du Comité Social et Économiques (CSE) : président et/ou son délégué, RH, préventeur

PRÉREQUIS



Aucun

DURÉE



1 jour

FORMAT



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel ou distanciel

DATES INTER 2025



- 27 mars
- 18 novembre (distanciel)

TARIFS



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant – déjeuner inclus (hors FOAD)

CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

OBJECTIFS

**Être capable d'animer les relations sociales avec les membres du CSE, et pour cela :**

- Décrire les rôles et le fonctionnement de l'instance
- Situer son rôle dans l'animation du CSE
- Identifier les leviers d'un dialogue social constructif et pérenne
- Évaluer des pistes d'amélioration du fonctionnement avec les membres

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz
- Jeu plateau
- Échanges d'expériences
- Travaux en sous-groupes
- Évaluation des acquis (questionnaire)



- **Une approche globale qui dépasse les obligations réglementaires** pour définir des bonnes pratiques
- Une pédagogie permettant de **comprendre les logiques de l'instance**
- **Une formation sans parti pris** afin de créer du lien entre les différents acteurs de l'instance

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### Structure des instances dans l'entreprise

- Différence entre représentation syndicale et élus du CSE
- Structures juridiques et différentes formes de représentation du personnel

### Missions du CSE

- Attributions sociales, économiques et environnementales
- Prérogatives en matière de Santé-Sécurité et Conditions de Travail
- Informations et consultations des membres
- Réclamations du personnel
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Gestion des œuvres sociales

### Moyens et limites du CSE

- Heures de délégation
- Moyens matériels
- Budgets
- Formation
- Personnel protégé
- Recours à expert
- Règlement intérieur de l'instance

### Les nouveautés liées au CSE

- Impacts de la loi santé
- Impacts de la loi climat

### Mise en place du CSE et enjeux associés

- Processus des élections professionnelles
- Place des suppléants et élections partielles
- Création et fonctionnement de commissions
- Lien entre CSE d'établissement et CSE central

### Fonctionnement du CSE

- Fonctionnement des réunions : rythme, ordre du jour, PV, base de données BDESE...
- Participants : membres de droit, membres invités, personnes extérieures
- Rôles spécifiques du président, du secrétaire et du trésorier
- Différences entre avis, information, décision et proposition des élus du CSE

### Conditions de réussite du dialogue social dans l'établissement

- Préparation et animation des réunions
- Gestion et mise en œuvre des projets
- Postures et positionnement vis-à-vis des représentants du personnel
- Utilisation des personnes ressources internes ou externes
- Gestion des contentieux

**PUBLIC**



Donner une vision globale du rôle et des missions

Toute personne élue,  
titulaire ou suppléante, au  
Comité Social et  
Économique (CSE)

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

**DATES INTER 2025**



- 20 et 21 mars

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**1 420€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

**OBJECTIFS**

**Être capable d'exercer efficacement son rôle de membre du CSE, et pour cela :**

- Connaître les différentes missions du CSE
- Maîtriser les modes de fonctionnement de l'instance
- Identifier les moyens disponibles pour réussir son mandat
- Envisager les bonnes pratiques à mettre en œuvre entre élus et avec la présidence

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz
- Études de cas
- Jeu
- Échange d'expériences
- Évaluation des acquis (questionnaire)



- Une approche centrée sur une recherche d'efficacité de l'instance
- Des synthèses qui donnent une vision globale du fonctionnement de l'instance
- Une pédagogie qui favorise les échanges d'expérience

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### Le démarrage de mon mandat

- Principe d'une instance unique et conditions à remplir
- Périmètre de mandat, notion d'établissement distinct
- Élections professionnelles
- Création des représentants de proximité et des commissions

### Le fonctionnement ordinaire

- Attributions sociales, économiques, environnementales et en matière de Santé-Sécurité au travail
- Réclamations au nom du personnel
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Réunions ordinaires et extraordinaires
- Ordre du jour et procès-verbal

### La répartition des rôles dans l'instance

- Composition de l'instance
- Place du suppléant
- Relations avec les autorités publiques
- Rôles des membres du bureau (président, secrétaire, trésorier...)
- Interactions entre commissions et CSE

### Les moyens des membres

- Heures de délégation
- Formations
- Moyens de communication
- Recours à un expert
- Moyens matériels et liberté de déplacement
- Personnel protégé

### La gestion des budgets du CSE

- Principe et utilisation du budget de fonctionnement
- Gestion des activités sociales et culturelles
- Tenue de la comptabilité
- Responsabilités des élus
- Éléments financés par l'employeur

### Les sujets de travail

- Attributions sociales, économiques, environnementales et en matière de Santé-Sécurité au travail
- Mise en œuvre du rôle consultatif

### L'intégration de la prévention des risques dans l'animation du CSE

- Vous avez dit SSCT ?
- Répartition des rôles entre CSE et CSSCT
- Organisation des sujets lors des réunions

### L'efficacité du CSE

- Bâtir un mode de fonctionnement autour du règlement intérieur
- Situer les forces et faiblesses du collectif
- Avoir une relation positive avec les salariés et la direction
- Préparer les réunions
- Faire des choix et construire un plan d'actions

**PUBLIC**



Secrétaire et secrétaire adjoint d'un Comité Social et Économique (CSE)

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel ou distanciel

**DATES INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus (hors FOAD)

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de jouer efficacement son rôle de Secrétaire du CSE, et pour cela :**

- Identifier le cadre légal et les missions associées à la fonction
- Proposer un mode de fonctionnement aux autres élus ou à la direction

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, exercices, échange d'expériences, travail sur le règlement intérieur
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**L'amont de la réunion**

- Modalité de désignation du secrétaire et de son adjoint
- Répartition des rôles entre président, secrétaire et membres
- Organisation des réunions
- Construction, convocation et diffusion de l'Ordre Du Jour (ODJ)
- Différencier information et consultation
- Gestion des désaccords entre secrétaire et président

**Le déroulé de la réunion**

- Gestion des votes : qui ? comment ? cas particulier de l'égalité, formalisation
- La prise de notes
- L'animation de la réunion entre président, RH et secrétaire

**L'après réunion**

- L'établissement du Procès-Verbal (PV)
- Obligations
- Alternatives de forme
- Modalités d'affichage ou de communication
- Poids juridique des éléments du PV

**L'organisation des missions et des moyens**

- Pendant et après les réunions
- Intérêt du règlement intérieur
- Rôles du secrétaire, du trésorier, des membres, des commissions
- Responsabilités associées
- Mandat donné au secrétaire pour représenter le CSE

**PUBLIC**



Trésorier et trésorier adjoint d'un Comité Social et Économique (CSE)

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel ou distanciel

**DATES INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant - déjeuner inclus (hors FOAD)

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de jouer efficacement son rôle du Trésorier du CSE, et pour cela :**

- Identifier le cadre légal associé à la fonction
- Comprendre et réaliser ses missions
- Gérer efficacement les budgets et la comptabilité de l'instance

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, exercices, échange d'expériences, travail sur le règlement intérieur
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Les différents budgets**

- Différence entre budget d'œuvres sociales et budget de fonctionnement
- Budgets prévisionnels et versements
- Gestion des signatures bancaires
- Responsabilité juridique : abus de confiance et délit d'entrave

**Utilisation du budget des œuvres sociales**

- Bénéficiaires et critères d'attribution des prestations
- Cotisations URSSAF et risque de recouvrement
- Modalité d'engagement de dépense : qui, quand, comment, traçabilité ?
- Guide des prestations

- Mise en place de la commission des marchés
- Lien avec les salariés

**Utilisation du budget de fonctionnement**

- Typologie de dépenses
- Que faire du surplus éventuel ?

**Tenue de la comptabilité**

- Exigences de tenue d'une comptabilité
- Recours à des personnes extérieures
- Arrêté et approbation des comptes
- Inventaire du patrimoine
- Communication aux salariés
- Transmission des comptes au CSE entrant



**PUBLIC**



Toute personne élue,  
titulaire ou suppléante, au  
Comité Social et  
Économique (CSE)

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 à 3 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel ou distanciel

**DATES INTER 2025**



- 28 mars

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus (hors FOAD)

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

FORMATION ÉCONOMIQUE  
POUR MEMBRES DU CSE

Développer ses capacités d'analyse des comptes  
de l'entreprise

**OBJECTIFS**

**Être capable d'exercer les fonctions du CSE dans le domaine économique, et pour cela :**

- Situer les attributions économiques et environnementales du CSE
- Comprendre les fondements de l'économie d'entreprise
- Maîtriser les mécanismes de base de la comptabilité et de l'analyse financière en entreprise
- Identifier les règles de l'épargne salariale
- Se positionner lors d'une procédure de règlement d'une entreprise en difficulté

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Jeu plateau
- Étude de cas
- Quiz
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
**FARAL**

- **Un apprentissage progressif** des notions économiques adapté à tous les profils
- **Étude de cas avec un jeu plateau** pour s'approprier concrètement les mécanismes économiques
- **Dépasser la logique des chiffres pour donner du sens aux mots**

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### Attributions économiques et environnementales du CSE

- Principales missions d'un CSE
- Focus sur les attributions économiques et leurs enjeux environnementaux
- Maîtrise des sources d'information
- Modalités de consultation du CSE

### Les fondamentaux d'une culture économique

- Reconnaissance des termes économiques (vocabulaire et flux)
- Notions de macro-économie : principaux mécanismes et ordres de grandeur
- Différentes formes juridiques et organisations des entreprises, caractéristiques associées
- Acteurs internes et externes : actionnaires, dirigeants, salariés, IRP, experts...
- Passer d'une culture de performance économique à la prise en compte des enjeux de développement durable

### Les bases de la comptabilité d'entreprise et les outils d'analyse

- Comptes de l'entreprise : compte de résultat et bilan
- Comptabilité analytique : principes, prix de revient, gestion budgétaire
- Outils d'analyse financière et de gestion : principaux ratios, savoir lire les informations communiquées

### L'épargne salariale

- Affectation du résultat : investissements, distribution, épargne salariale
- Cadre de la participation et l'intéressement
- Différents dispositifs d'épargne salariale

### Les restructurations d'entreprise

- Différentes formes de restructuration : fusion, cession, introduction de nouvelles technologies, externalisation d'une activité/sous-traitance...
- Rôle du CSE dans ces différents cas de figure

### Les procédures de règlement des entreprises en difficulté

- Différentes situations d'entreprise en difficulté
- Procédures préventives
- Différents schémas de procédures collectives : Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP), accord de performance collective...
- Rôle et moyens du CSE dans le règlement des entreprises en difficulté

### Moyens et modalités d'action du CSE en matière économique et environnementale

- Préparation des réunions : analyse des données fournies par l'employeur
- Recours à l'expertise dans ce domaine
- Déclenchement d'une alerte
- Composition, rôle spécifique et fonctionnement de la commission économique du CSE (entreprises de plus de 1000 salariés)

**PUBLIC**



Membre du Comité Social  
et Économique (CSE)  
titulaire ou suppléant

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



3 jours

**FORMAT**



**INTRA :** Présentiel ou distanciel

**INTER :** Présentiel ou distanciel

**TARIFS**



**INTRA :**

Nous consulter

**INTER :**

Nous consulter

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

Comprendre tous les rôles et toutes les missions  
santé-sécurité d'un CSE

**OBJECTIFS**

**Être capable d'exercer efficacement le rôle de membre du CSE en  
matière de prévention des risques, et pour cela :**

- Décrire les rôles, missions, droits et devoirs du CSE en matière de SSCT
- Identifier les méthodes et outils de la prévention des risques professionnels
- Définir un mode de fonctionnement avec la présidence et les autres interlocuteurs du CSE

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz , études de cas, jeux, échanges d'expériences, mises en situation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- **Une approche centrée sur un fonctionnement constructif de l'instance** (approche factuelle, envie de progresser...) qui dépasse la simple lecture juridique des droits et devoirs de chacun
- **Une formation sans parti pris** afin de créer du lien entre les différents acteurs de l'instance
- **Un apprentissage des méthodes et outils par des études de cas pratiques** appuyé par 50 ans d'expérience terrain en santé sécurité

## Le contexte et les enjeux de la Santé-Sécurité au Travail

- Définitions, statistiques et typologies des Accidents du Travail (AT) et des Maladies Professionnelles (MP), Risques Psychosociaux et pénibilité
- Coût et financement des AT/MP
- Synthèse des enjeux : sociétaux, économiques, juridiques...

## Les rôles et fonctionnement du CSE en matière SSCT

- Missions SSCT et Environnement du CSE
  - ✓ Champ d'intervention
  - ✓ Analyse des risques, enquêtes, visites
  - ✓ Informations et consultations de l'instance, résolutions/décisions/avis
  - ✓ Spécificités des sites SEVESO
- Fonctionnement SSCT du CSE
  - ✓ Composition, rôles des différents acteurs
  - ✓ Réunions ordinaires et extraordinaires, convocation, ordre du jour et procès-verbal
  - ✓ Règlement intérieur de l'instance
- Moyens de l'instance
  - ✓ Heures de délégation, formation
  - ✓ Moyens matériels et juridiques, recours à expert
  - ✓ Droits d'alerte sanitaire et danger grave et imminent

## La réglementation Santé-Sécurité

- Hiérarchie des sources du droit et thèmes couverts
- Principes Généraux de Prévention
- Sources d'informations et techniques de recherche
- Responsabilité juridique en matière de santé-sécurité : responsabilité civile et pénale (employeur, CSE...), cadre du délit d'entrave

## Les méthodes et outils de la prévention

- Analyse et évaluation des risques
- Enquête et analyse d'accidents (méthode de l'Arbre des Causes)
- Visites SSCT du CSE (dont pratique des entretiens, exploitation d'une visite...)
- Plan de prévention dans le cadre d'interventions d'entreprises extérieures

## L'efficacité du CSE en matière de SSCT

- Approche risque → proposition → résolution
- État d'esprit des membres : être critique, constructif, factuel, force de proposition...
- S'approprier son règlement intérieur de l'instance
- Plan d'actions SSCT

**PUBLIC**



Membres du Comité Social  
et Économique (CSE)  
titulaire ou suppléant  
Membres de la CSSCT

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



5 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel

**DATES INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

Nous consulter

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

Comprendre tous les rôles et toutes les missions  
santé-sécurité d'un CSE

**OBJECTIFS**

**Être capable d'exercer efficacement le rôle de membre du CSE en  
matière de prévention des risques, et pour cela :**

- Décrire les rôles, missions, droits et devoirs du CSE en matière de SSCT
- Appliquer des méthodes et outils de la prévention des risques professionnels
- Appréhender des thématiques d'actualité (RPS, facteur humain...)
- Définir un mode de fonctionnement avec la présidence et les autres interlocuteurs du CSE

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, études de cas, jeux, échanges d'expériences, mises en situation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- **Une approche centrée sur un fonctionnement constructif de l'instance** (approche factuelle, envie de progresser...) qui dépasse la simple lecture juridique des droits et devoirs de chacun
- **Une formation sans parti pris** afin de créer du lien entre les différents acteurs de l'instance
- **Un apprentissage des méthodes et outils par des études de cas pratiques** appuyés par 50 ans d'expérience terrain en santé sécurité

## Le contexte et les enjeux de la Santé-Sécurité au Travail

- Définitions, statistiques et typologies des Accidents du Travail (AT) et des Maladies Professionnelles (MP), modèle de l'iceberg
- Coût et financement des AT/MP
- Synthèse des enjeux : sociétaux, économiques, juridiques...

## Les rôles et fonctionnement du CSE en matière SSCT

- Missions SSCT et Environnement du CSE
  - ✓ Champ d'intervention
  - ✓ Analyse des risques, enquêtes, visites
  - ✓ Informations et consultations de l'instance, résolutions/décisions/avis
  - ✓ Spécificités des sites SEVESO
- Fonctionnement SSCT du CSE
  - ✓ Composition, rôles des différents acteurs
  - ✓ Réunions ordinaires et extraordinaires, convocation, ordre du jour et procès-verbal
  - ✓ Règlement intérieur de l'instance
- Moyens de l'instance
  - ✓ Heures de délégation, formation
  - ✓ Moyens matériels et juridiques, recours à expert
  - ✓ Droits d'alerte sanitaire et danger grave et imminent

## La réglementation Santé-Sécurité

- Hiérarchie des sources du droit et thèmes couverts
- Principes Généraux de Prévention
- Sources d'informations et techniques de recherche

- Responsabilité juridique en matière de santé-sécurité : responsabilité civile et pénale (employeur, CSE...), cadre du délit d'entrave

## Les méthodes et outils de la prévention

- Analyse et évaluation des risques
- Enquête et analyse d'accidents (méthode de l'Arbre des Causes)
- Visites SSCT du CSE (dont pratique des entretiens, exploitation d'une visite...)
- Plan de prévention dans le cadre d'interventions d'entreprises extérieures

## La prévention des risques Santé

- Prévention des risques psychosociaux dans l'établissement
- Parallèle avec les Troubles Musculo Squelettiques (TMS)
- Pénibilité : obligation réglementaire et démarche de prévention

## L'analyse des prises de risque individuelles

- Prise en compte des aspects comportementaux lors des visites
- Leviers pour les faire progresser

## L'efficacité du CSE en matière de SSCT

- Approche risque → proposition → résolution
- État d'esprit des membres : être critique, constructif, factuel, force de proposition...
- S'appropriation son règlement intérieur de l'instance
- Plan d'actions SSCT

**PUBLIC**



Élu, titulaire ou suppléant du Comité Social et Économique (CSE) d'une entreprise de moins de 50 salariés ; président et/ou son déléguataire

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

**DATES INTER 2025**



- 12 au 13 mars

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**1 420€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

## CSE – ENTREPRISE DE MOINS DE 50 SALARIÉS

Clarifier les prérogatives et le fonctionnement du CSE, appréhender les missions en SSCT

### OBJECTIFS

**Être capable d'exercer efficacement son rôle de membre du CSE, et pour cela :**

- Connaître les différentes missions du CSE, notamment en matière de SSCT (Santé Sécurité et Conditions de Travail)
- Identifier les moyens disponibles pour réussir son mandat
- Découvrir des méthodes et outils de la prévention des risques professionnels
- Définir un mode de fonctionnement avec la présidence et les autres interlocuteurs du CSE

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, jeux, échange d'expériences
- Évaluation des acquis (questionnaire)

### LE PROGRAMME

#### Le démarrage de mon mandat

- Principe d'une instance unique et conditions à remplir
- Périmètre de mandat, règles de franchissement des seuils d'effectif
- Élections professionnelles, élections partielles
- Cumul des mandats

#### Le fonctionnement du CSE

- Modalités de réunion du CSE
- Réclamations au nom du personnel
- Contributions en matière de SSCT
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Les attributions ponctuelles d'information et de consultation

#### Les moyens des membres

- Heures de délégation

- Formations
- Moyens de communication
- Moyens matériels et liberté de déplacement
- Personnel protégé

#### Les rôles et les modalités de fonctionnement en matière de SSCT

- Le contexte et les enjeux de la santé sécurité au travail
- Les acteurs clés
- La réglementation Santé – Sécurité
- Les méthodes et outils de la prévention

#### L'efficacité du CSE en matière de SSCT

- Approche risque → proposition → résolution
- État d'esprit des membres : être critique, constructif, factuel, force de proposition...
- Votre plan d'actions

# Environnement

FARAL



### PUBLIC



Responsable ou membre d'un service environnement, correspondant et relais environnement

### PRÉREQUIS



Aucun

### DURÉE



3 à 5 jours

### FORMAT



INTRA : Présentiel

INTER : Présentiel

### DATE INTER 2025



Nous consulter

### TARIFS



INTRA :

Nous consulter

INTER :

Nous consulter

### CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

Prendre en main les missions environnementales

### OBJECTIFS

**Être capable d'exercer les rôles et missions d'un responsable/ animateur environnement et pour cela :**

- Avoir une connaissance des exigences et obligations réglementaires
- S'approprier l'arrêté préfectoral de son site
- Savoir répondre aux exigences de la norme ISO 14001 et/ou ISO 50001
- Acquérir des méthodes et des outils de pilotage du système de management
- Mettre en place un dispositif de gestion de crise

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Mises en situation
- Quiz interactifs
- Jeu plateau sur les normes ISO
- Exercices d'application
- Partages d'expériences
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- **Travail à partir de l'arrêté préfectoral de votre site**
- **Formateur avec expérience opérationnelle sur site SEVESO** à votre disposition avant et après la formation pour répondre à vos questions
- **Des illustrations concrètes** pour la mise en application dans votre structure

## 1<sup>ère</sup> session

### Jour 1

#### Enjeux et notions de base de l'environnement

- Contexte général et enjeux
- Vocabulaire

#### La réglementation environnementale

- La réglementation ICPE
- La nomenclature ICPE et le classement ICPE
- Les dossiers ICPE
- L'organisation de la veille réglementaire
- Les actualités réglementaires

### Jour 2

#### Les prescriptions réglementaires applicables aux ICPE à partir de l'arrêté préfectoral de votre site

- Air, Eau, Sols, Déchets
- Déclaration
- Autosurveillance

### Jour 3

#### Les normes ISO 14001 et ISO 50001

- Les enjeux d'un SME et SMé
- Les exigences communes aux normes
  - ✓ L'engagement de la direction
  - ✓ Compréhension de l'organisme et de son contexte
  - ✓ Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées
  - ✓ Approche risques et opportunités
  - ✓ Approche processus
  - ✓ Communication, sensibilisation, compétences
  - ✓ Maîtrise opérationnelle
  - ✓ Évaluation des performances
  - ✓ Non conformité, actions correctives et amélioration
- Les particularités de la norme iso 50001

## 2<sup>ème</sup> session

### Jour 4

#### Mise en application concrète du SME

- Analyse environnementale
- Intégration de la notion de perspective de cycle de vie
- Maîtrise opérationnelle : lien avec l'analyse environnementale, les aspects environnementaux significatifs et les obligations de conformités
- Gestion des situations d'urgence : préparation, réponses, exercices, retour d'expériences
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation : que faire des résultats des campagnes de mesure ?

### Jour 5

#### La gestion de crise

*Retour d'expérience suite à l'incendie de Lubrizol en fil rouge de cette journée*

- Les fondamentaux de la gestion de crise
- Les différents plans d'urgence : POI, PPI...
- Les étapes d'une crise : l'avant crise, la crise, l'après crise : le retour d'expérience
- Le rôle des différentes fonctions
- Communication en situation de crise

#### L'animation du SME

Des outils pour communiquer sur les thèmes environnementaux et impliquer les équipes

**PUBLIC**



Toute personne appelée à  
devenir auditeur interne  
environnement et/ou  
énergie, responsable  
environnement,  
responsable énergie

**PRÉREQUIS**



Avoir suivi le stage ISO 50001 :  
2018 et/ou réussir le test en  
ligne gratuit sur demande  
auprès de FARAL

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : En distanciel

**DATE INTER 2025**



- 17 et 18 avril
- 30 sept et 01 octobre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

1 420€ HT par participant

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :**

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Mise en situation
- Quiz
- Exercices d'application
- Exercice filmé
- Aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- **Relecture du rapport d'audit interne** post formation par le formateur
- **Formation disponible à distance** avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

### Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités...)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

### Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

### Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

### Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

### La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates

**PUBLIC**



Toute personne appelée à  
devenir auditeur interne  
environnement et/ou  
énergie, responsable  
environnement,  
responsable énergie

**PRÉREQUIS**



Avoir suivi le stage ISO 14001 :  
2015 et/ou réussir le test en  
ligne gratuit sur demande  
auprès de FARAL

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : En distanciel

**DATE INTER 2025**



- 17 et 18 avril
- 30 sept au 01 octobre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

1 420€ HT par participant

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :**

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Mise en situation
- Quiz
- Exercices d'application
- Exercice filmé
- Aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- **Relecture du rapport d'audit interne** post formation par le formateur
- **Formation disponible à distance** avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

### Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités...)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

### Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

### Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

### Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

### La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates

**PUBLIC**



Responsable  
environnement, auditeur  
interne environnement

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : En distanciel

**DATE INTER 2025**



- 28 février
- 19 septembre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

**OBJECTIFS**

**Être capable d'identifier les apports de la norme ISO 14001 pour le Système de Management de l'Environnement (SME) de son entreprise, et pour cela :**

- Identifier les exigences de la norme
- Constituer sa boîte à outils d'analyse et de maîtrise des risques
- Définir une feuille de route pour votre SME

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz interactif
- Exercices d'application
- Jeu plateau sur la norme
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Le contexte et les enjeux environnementaux**

**La structure de la norme**

- HLS (High Level structure) : la nouvelle structure commune à toutes les normes de Système de Management (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001...)
- Compréhension de l'organisme et de son contexte
- Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées
- Engagement de la direction
- Obligations de conformité
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Périmètre d'application du SME
- Aspects Environnementaux Significatifs (AES) et perspective du cycle de vie

- Approche risques et opportunités pour la maîtrise de sa performance environnementale
- Communication externe et communication interne

**L'approche processus**

- Identification des processus nécessaires et leurs interactions

**Autoévaluation**

- Identification des axes d'amélioration de votre Système de Management de l'Environnement
- Élaboration d'une feuille de route

**PUBLIC**



Responsable ou membre  
d'un service  
environnement/énergie,  
animateur, correspondant  
et relais  
environnement/énergie

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : En distanciel

**DATE INTER 2025**



- 11 mars
- 9 septembre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faryl.net**

**www.faryl.net**

**OBJECTIFS**

**Être capable d'identifier les apports de la version 2018 pour le Système de Management de l'Énergie (SMÉ) de son entreprise, et pour cela :**

- Identifier les principales évolutions de la norme
- Comprendre les éléments indispensables pour la mise en œuvre du système
- Définir une feuille de route pour votre SMÉ

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz interactif
- Jeu plateau sur la norme
- Exercices d'application
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Contexte et enjeux énergétiques**

**La structure de la norme ISO 50001**

- HLS (High Level structure) : la nouvelle structure commune à toutes les normes de Système de Management (ISO 9001, ISO 14001...)
- Contexte de l'organisation
- Leadership
- Planification : plan de mesurage
- Construction des Indicateurs de performance énergétique (Ipe)
- Revue énergétique, consommation de référence
- Sensibiliser et impliquer les salariés
- Achats d'énergies, de services énergétiques, de produits, d'équipements
- Maîtriser des processus externalisés
- Amélioration continue de la performance énergétique : suivi des actions et des mesures

**L'approche processus**

- Identification des processus nécessaires et leurs interactions

**Autoévaluation**

- Identification des axes d'amélioration de votre Système de Management de l'Énergie
- Élaboration d'une feuille de route



### PUBLIC



Toute personne ayant en charge une fonction en lien avec le droit de l'environnement et désirant en acquérir les fondamentaux

### PRÉREQUIS



Aucun

### DURÉE



1 à 2 jours

### FORMAT



INTRA : Présentiel ou distanciel

### TARIFS



INTRA :

Nous consulter

### CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

### OBJECTIFS

**Être capable de maîtriser les règles de base du droit de l'environnement, et pour cela :**

- Savoir décrypter le fonctionnement de la législation communautaire et nationale
- Identifier les obligations réglementaires et les exigences attenantes
- Connaître les responsabilités administratives, civiles et pénales en matière d'Environnement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Exercices d'application
- Quiz
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- **Des illustrations concrètes** pour la mise en application du Droit de l'environnement dans votre entreprise
- **Formateur à votre disposition avant et après la formation** pour répondre à vos questions
- **Formation disponible à distance :** alternance de formation synchrone et asynchrone après bilan de compétence du participant.

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### Les sources du droit

- Hiérarchie des textes
- Principes généraux du droit de l'Environnement

### Les ICPE

- Législation des ICPE
- Identification des ICPE : installation, nomenclature
- Différents régimes et exigences réglementaires associées
- Actualités ICPE

### L'énergie

- Objectifs nationaux et internationaux
- Management de l'énergie
- Équipements, bâtiments

### Les déchets

- Définitions de base : déchets, typologie de déchets
- Exigences réglementaires
- Étapes de la gestion d'un déchet

### Les sites et sols pollués

- Savoir : définitions, recensement et inventaire
- Prévenir : structures concernées et modalités d'élaboration des études
- Agir : réhabilitation, techniques de traitement
- Chaîne de responsabilité et assurances possibles

### L'eau et la pollution de l'eau

- Propriété des eaux
- Régimes de déclaration et d'autorisation « eau »
- Polluants et textes réglementaires attenants

### L'air et la pollution atmosphérique

- Polluants
- Loi LAURE (Loi sur l'Air et l'Utilisation Rationnelle de l'Énergie)
- Bruit et émissions lumineuses

### Biodiversité

- Loi-cadre sur la biodiversité
- Réglementation spécifique : ZNIEFF, Natura 2000, Espaces naturels protégés

### Les acteurs du droit de l'Environnement

ADEME, DREAL, ministère, agences de l'eau, associations

### La responsabilité juridique : administrative, civile et pénale

Études de cas

PUBLIC



Responsable ou membre d'un service environnement, animateur, correspondant et relais environnement

PRÉREQUIS



Aucun

DURÉE



½ journée

FORMAT



INTRA : Distantiel

TARIFS



INTRA :  
Nous consulter

CONTACT



04 37 48 81 31  
contact@faral.net  
www.faral.net

OBJECTIFS

**Être capable d'identifier les conditions de réussite d'une gestion de crise environnementale, et pour cela :**

- Décrire le cadre réglementaire entourant la gestion de crise environnementale
- Identifier les conditions de réussite des différentes phases d'une crise environnementale

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz interactif
- Exercices d'application
- Évaluation des acquis (questionnaire)

LE PROGRAMME

*Retour d'expérience suite à l'incendie de Lubrizol en fil rouge de cette journée*

**Les fondamentaux de la gestion de crise**

**Les différents plans d'urgence : POI, PPI...**

**Le processus de gestion de crise**

**Avant la crise :**

- Évaluer les situations potentielles de crise
- Mettre en place une cellule de crise
- S'exercer à la gestion de crise

**Pendant la crise :**

- Circonscrire la crise
- Clarifier la situation de crise
- Faire fonctionner la cellule de crise
- Décider des actions correctives et préventives

**Après la crise :**

- Réaliser un retour d'expériences sur cette gestion de crise
- Pérenniser le plan d'actions
- Entretenir une communication interne/externe
- Mettre à jour la procédure de gestion de crise

**Le rôle des différentes fonctions**

**Communication en situation de crise**

# Qualité et Performance

FARAL

**PUBLIC**



Toute personne appelée à devenir auditeur interne qualité

**PRÉREQUIS**



Avoir suivi le stage ISO 9001 et/ou réussi le test en ligne gratuit sur simple demande auprès de FARAL

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : En distanciel

**DATE INTER 2025**



- 17 et 18 avril
- 30 sept et 01 octobre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

1 420€ HT par participant

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

Intégrer la notion de risque pour des audits efficaces selon l'ISO 19011 : 2018

**OBJECTIFS**

**Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :**

- Maîtriser la méthode de l'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Mise en situation
- Quiz
- Exercices d'application
- Exercice filmé
- Aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- **Relecture du rapport d'audit interne** post formation par le formateur
- **Formation disponible à distance** avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

### Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

### Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

### Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

### Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

### La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non verbale
- Gestion des situations délicates

**PUBLIC**



Responsable qualité,  
assistant qualité, pilote de  
processus et auditeur  
interne

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : En distanciel

**DATE INTER 2025**



- 11 mars
- 9 septembre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable d'identifier les apports de la norme ISO 9001 pour le Système de Management de la Qualité (SMQ) de son entreprise, et pour cela :**

- Comprendre les exigences de l'ISO 9001 : 2015
- Constituer sa boîte à outils d'analyse et de maîtrise des risques
- Définir une feuille de route pour votre SMQ

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz
- Jeu plateau
- Exercices d'application
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Structuration des normes**

HLS : la structure commune à toutes les normes de Système de Management (ISO 9001, ISO 14001...)

**Le domaine d'application**

Finalités, besoins et attentes des parties intéressées

**Leadership et management de la Qualité**

Lien entre stratégie de l'entreprise et SMQ, rôle du management

**Risques et opportunités**

Différents niveaux de risques, méthodes et outils de maîtrise

**L'approche processus**

- Management des processus
- Identification et évaluation des risques dans les processus
- Objectifs de performance et planification pour les atteindre

**La gestion des connaissances de l'organisme**

- Enjeux, définitions
- Principaux modes de capitalisation et de transfert des connaissances
- Maîtrise des produits et services externalisés

Comprendre les enjeux et exigences de la norme

**PUBLIC**



Pilotes de processus,  
Responsable qualité /  
assistant qualité et auditeur  
interne

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



INTRA : Présentiel

**TARIFS**



INTRA :

Nous consulter

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de piloter efficacement son processus au sens de la norme ISO 9001, et pour cela :**

- Comprendre les enjeux des systèmes de management
- Comprendre les exigences de la norme ISO 9001 et sa structuration
- Comprendre le rôle des pilotes de processus et les attendus de la fonction transversale au regard du système de management

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Jeu plateau
- Ateliers de mise en pratique
- Exercices d'application
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Structuration des normes**

- HLS : la structure commune à toutes les normes de Système de Management ISO 9001
- Compréhension des Exigences ciblées autour des chapitres clefs du pilotage

**Le domaine d'application**

- Finalités, besoins et attentes des parties intéressées

**Leadership et management de la Qualité**

- Lien entre stratégie de l'entreprise et SMQ, rôle du management

**Comprendre l'approche processus et risques**

- Approche processus
- Identification et évaluation des risques et opportunité dans les processus

- Contribution des processus à la stratégie
- Objectifs de performance et planification pour les atteindre
- Interaction des processus
- Rôle du pilote

**Ateliers de réflexion et de mise en pratique autour du pilotage**

- Evaluation des Enjeux Internes / Externes et plans d'actions
- Tableau de pilotage et Indicateurs
- Interaction processus et amélioration continue
- Revue de processus



**PUBLIC**



Auditeur qualité fournisseur, acheteur et plus généralement toute personne participant au processus de sélection, d'évaluation ou de suivi des fournisseurs

**PRÉREQUIS**



Les participants doivent maîtriser le référentiel normatif ou le référentiel interne à auditer

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



INTRA : Présentiel

**TARIFS**



INTRA :  
Nous consulter

**CONTACT**



04 37 48 81 31  
contact@faral.net  
www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de réaliser des audits Qualité fournisseur, et pour cela :**

- Comprendre les enjeux de l'audit Qualité fournisseur
- Maîtriser les étapes d'un audit Qualité fournisseur
- Adapter sa posture en situation d'audit

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Études de cas
- Quiz
- Jeu
- Boîte à outils
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Le contexte de l'audit Qualité fournisseur**

- Enjeux des audits Qualité fournisseur dans le processus d'achat
- Audit fournisseur : levier de progrès pour maîtriser sa chaîne d'achat et d'approvisionnement

**La préparation de l'audit**

- Définition des objectifs et du périmètre de l'audit Qualité fournisseur
- Définition de la stratégie d'audit et constitution de l'équipe d'audit
- Elaboration du plan d'audit et guide d'entretien

**La conduite de l'audit**

- Stratégie du questionnement, observations sur le terrain
- Gestion du temps

- Formulation et hiérarchisation des constats en intégrant les risques et les opportunités
- Formulation de recommandations pour construire un plan de progrès partagé avec son fournisseur

**L'après audit**

- Rédaction du rapport d'audit
- Évaluation des actions correctives proposées et suivi de l'efficacité

**La posture de l'auditeur**

- Déontologie de l'auditeur Qualité fournisseur
- Attitude de l'auditeur dans les situations conflictuelles
- Prendre en compte les différences culturelles en cas de collaboration avec des fournisseurs étrangers

**PUBLIC**



Toute personne en charge d'animer une analyse d'un dysfonctionnement qualité

Disposer d'outils et méthodes pour des actions correctives efficaces

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 à 2 jours

**FORMAT**



INTRA : Présentiel

**TARIFS**



INTRA :  
Nous consulter

**CONTACT**



04 37 48 81 31  
contact@faral.net  
www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de choisir et mettre en œuvre les démarches de résolution de problème, et pour cela :**

- Connaître les différents outils, méthodes ou démarches (QOQCP, 5M, Arbre Des Causes en qualité, 8D...)
- Savoir choisir la démarche la plus adaptée
- Identifier les conditions de réussite

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Études de cas
- Quiz
- Aide mémoire
- Boîte à outils
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Les grandes étapes pour résoudre un problème**

- Valider le problème à traiter
- Recueillir les données
- Rechercher les actions immédiates
- Rechercher les causes du problème
- Imaginer les solutions
- Planifier et suivre les actions
- Capitaliser l'expérience

**L'identification des outils, des méthodes et des démarches les mieux adaptés (QOQCP, 5M, Arbre des Causes en Qualité, 8D...)**

- Aide à la décision : bien choisir ses outils
- Quand privilégier la démarche par rapport à l'outil
- Passer de la résolution à la prévention
- Intégrer des outils de gestion du risque (évaluation des risques, AMDEC...)

**Les facteurs de succès**

- Le rôle de l'organisation et de la ligne hiérarchique
- Éviter la récurrence : construire une culture favorisant la détection et la déclaration
- Vérifier et mesurer l'efficacité des actions

## PRÉVENTION DE L'ERREUR HUMAINE

Disposer d'outils et méthodes pour  
apprendre des erreurs humaines

### PUBLIC



Responsable Qualité,  
animateur QSE, managers...

### PRÉREQUIS



Aucun

### DURÉE



1 jour

### FORMAT



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel ou distanciel

### DATE INTER 2025



Nous consulter

### TARIFS



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

Nous consulter

### CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

### OBJECTIFS

Être capable d'accepter l'erreur humaine et d'en faire un levier de progrès, et pour cela :

- Comprendre l'erreur humaine
- Agir pour prévenir les erreurs humaines
- Identifier les conditions de réussite
- Changer la perception de l'erreur humaine

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Escape Game
- Mises en situation
- Quiz
- Jeu
- Boîte à outils
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
**FARAL**

- **Un escape Game** pour partager les erreurs humaines et découvrir les leviers tout en s'amusant – adaptable à votre métier
- **Une boîte à outils** pour capitaliser l'erreur humaine

### L'erreur humaine

- Définition de l'erreur humaine et de la faute
- Compréhension des facteurs favorisant l'erreur humaine
- Identification des causes organisationnelles, dans le système de management de la Qualité, ayant déclenché l'erreur humaine
- Mise en place d'actions organisationnelles de prévention
- Changer les comportements
- Développement d'une culture favorisant la remontée des erreurs humaines
- Développement d'une culture valorisant le management positif de l'erreur humaine

### L'identification des outils, des méthodes et des démarches les mieux adaptés (QOQCP, 5M, Arbre Des Causes en Qualité, 8D...)

- Les étapes de la résolution de problème
- Causes d'anomalie / causes de non-détection
- Aide à la décision : bien choisir ses outils
- Passer de la résolution à la prévention
- Utiliser des outils de gestion du risque (évaluation des risques, AMDEC...)
- Intégrer le risque d'erreur humaine dès la conception
- Éviter la récurrence, maîtriser l'efficacité des plans d'actions

### Les facteurs de succès pour traiter et prévenir les erreurs humaines

- Le management positif de l'erreur humaine : accepter l'erreur
- Le rôle de l'organisation et de la ligne hiérarchique
- La posture managériale face à la faute
- Développer une communication transparente
- Construire une culture favorisant la détection et la déclaration des erreurs

Sécurité

FARAL

Prendre en main toutes les facettes  
des missions d'un préventeur

### PUBLIC



Responsable ou membre  
d'un service Santé-Sécurité,  
correspondant, relais et  
réfèrent Santé-Sécurité

### PRÉREQUIS



Aucun

### DURÉE



9 jours

### FORMAT



INTER : Présentiel

### DATES INTER 2025



- 28 – 29 – 30 janv.  
11 – 12 – 13 mars  
1 – 2 – 3 avril
- 1 – 2 – 3 avril  
13 – 14 – 15 mai  
17 – 18 -19 juin
- 7 – 8 – 9 oct.  
4 – 5 – 6 nov.  
2 – 3 – 4 déc.

### TARIFS



INTER :  
**5 075€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

### CONTACT



**04 37 48 81 31**  
**contact@faral.net**  
**www.faral.net**

### OBJECTIFS

**Être capable d'exercer les rôles et missions d'un préventeur,  
et pour cela :**

- Identifier les principales exigences et obligations en matière de Santé-Sécurité
- Développer la culture prévention
- Situer les rôles, missions et responsabilités associées des différents acteurs de la Santé-Sécurité
- Appliquer les méthodes et outils d'animation de la Santé-Sécurité : évaluation des risques, traitement des incidents et accidents, évolution des comportements...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, études de cas, mises en situation, jeux et échanges d'expérience
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
**FARAL**

- **Une séquence complète dédiée aux échanges d'expériences** et de bonnes pratiques entre les participants
- **Une pédagogie très participative** et variée favorisant l'implication des participants et l'appropriation des connaissances et des compétences

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### Le contexte et les enjeux de la Santé-Sécurité du Travail

- Statistiques, typologie et critères de reconnaissance des AT et MP, principe de la présomption d'imputabilité, poste aménagé versus reclassement
- Modèle de l'iceberg et outils de la prévention
- Coût et financement des AT/MP
- Responsabilité juridique : différences entre responsabilité civile et pénale, délégation de pouvoir, personnes concernées et sanctions possibles

### L'évaluation des risques

- Définitions : danger, risque, exposition...
- Évaluation des risques et Document Unique
- Cadre réglementaire
- Méthode et exemples de grilles de cotation des risques
- Conditions de réussite et modalités de mise en œuvre d'une démarche d'évaluation des risques
- La pénibilité au travail
- Spécificités de l'évaluation des risques Santé

### Le traitement des événements accidentels

- Mécanisme de l'accident
- Recueil des circonstances à chaud
- Méthodes d'analyse : principes, objectifs et déroulement (arbre des causes, 5M, 5 Pourquoi...)
- Charte de fonctionnement

### Les techniques d'animation et de sensibilisation

- Bases de la communication
- Conception et animation d'un module de formation

### Culture Santé-Sécurité : mise en place, développement et entretien

- Définition de la culture prévention
- Les étapes du développement culturel
- La compréhension des comportements à risque
- Leviers et outils pour analyser et faire évoluer les comportements à risques
- Les rituels prévention : les bonnes pratiques associées aux outils 1/4h. Sécurité, Visites Hiérarchiques de Sécurité, pause analyse des risques...

### Système de Management de la Sécurité

- Principes de l'amélioration continue appliquée à la Santé-Sécurité
- Logique de la norme ISO 45001 ou MASE
- Rôle du préventeur dans l'animation d'un système de management

### Approfondissement de certains points

- Habilitations, autorisations et formations obligatoires
- Intervention d'entreprises extérieures
- Risque chimique
- Travaux en hauteur
- Risques psychosociaux : compréhension de la problématique, les différents niveaux de prévention
- Troubles musculosquelettiques : les comprendre pour les prévenir

### Les rôles et missions des acteurs de la Santé-Sécurité au travail

- CSE, Service de Prévention et de Santé au Travail
- Inspection du travail, CARSAT, OPPBTP...
- Missions du préventeur
- Partages de bonnes pratiques : les participants présentent une approche ou démarche ayant apporté des résultats positifs

PUBLIC



Toute personne chargée d'animer l'analyse d'un évènement accidentel par la méthode de l'arbre des causes

PRÉREQUIS



Aucun

DURÉE



2 jours

FORMAT



INTRA : Présentiel ou distanciel

INTER : Présentiel

DATES INTER 2025



- Nous consulter

TARIFS



INTRA :

Nous consulter

INTER :

1 420€ HT par participant -  
déjeuner inclus

CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

OBJECTIFS

**Être capable d'animer un groupe de travail chargé d'analyser un évènement accidentel à l'aide de la méthode de l'arbre des causes, et pour cela :**

- Identifier les faits concrets parmi les circonstances d'un évènement
- Rechercher les causes de l'évènement
- Choisir des solutions pertinentes pour éviter la reproduction de l'évènement
- Appliquer les règles de bases d'animation d'un groupe d'analyse

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Découverte de la méthode à travers un cas fil rouge, exercices individuels, travaux en sous-groupe, mises en situation sur un accident réel et jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

LE PROGRAMME

**Traitement des évènements accidentels**

- Processus de traitement en plusieurs phases : secours, recueil des circonstances, analyse...
- Importance du recueil à chaud
- Types d'actions issues de chaque phase
- Principes, objectifs, approches possibles et conditions de réussite de la phase d'analyse

**Méthode de l'arbre des causes**

- Les 4 étapes de la méthode :
  - ✓ Liste et formulation des faits
  - ✓ Détermination des causes
  - ✓ Recherche de solutions envisageables
  - ✓ Élaboration du plan d'actions

- Objectifs, déroulement et modalités pratiques pour chaque étape
- Focus sur la notion de faits concrets, sur les techniques de détermination des causes et de recherche de solutions et sur les critères de choix et d'efficacité d'un plan d'actions

**Animation d'un groupe d'analyse**

- Règles et astuces d'animation pour un fonctionnement efficace et collégial
- Composition du groupe d'analyse et rôles de chacun



Maîtriser les risques liés aux interventions  
d'entreprises extérieures

**PUBLIC**



Toute personne chargée de la gestion des risques et du suivi d'entreprises extérieures intervenantes : donneur d'ordre, manager de production ou d'exploitation, préventeur, membre du CSE...

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel

**DATES INTER 2025**



- Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**1 420€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

**OBJECTIFS**

**Être capable de participer à la maîtrise des risques liés aux interventions d'entreprises extérieures, et pour cela :**

- Décrire les obligations réglementaires relatives à la gestion des entreprises extérieures ainsi que les responsabilités associées
- Appliquer la méthodologie d'analyse des risques dans le cadre de l'élaboration d'un plan de prévention ou d'un permis de travail
- Savoir réaliser une visite terrain de suivi des interventions

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, vidéos, études de cas, échanges d'expérience, mises en situation, jurisprudences
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Champ d'application**

- Définition : entreprise utilisatrice, entreprise extérieure, entreprise sous-traitante, risques d'interférence, opération...
- Évolution de la réglementation et exigences réglementaires applicables

**Obligations réglementaires**

- Obligations générales de l'employeur et des salariés
- Étapes de coordination des mesures de prévention et de protection :
  - ✓ Inspection commune préalable des lieux
  - ✓ Analyse des risques et plan de prévention
  - ✓ Transmission des instructions
  - ✓ Contrôle et suivi
- Droits du CSE, rôle de l'inspection du travail
- Spécificités des chantiers clos et indépendants et des opérations de chargement et/ou de déchargement
- Autres exigences réglementaires associées : conduite d'engins, travaux en

hauteur, habilitation électrique, prêt de matériel...

- Responsabilité juridique des différents acteurs concernés

**Analyse des risques**

- Vocabulaire : danger, risque, situation d'exposition...
- Catégories et priorisation des mesures de prévention et de protection
- Méthodologie d'analyse des risques :
  - ✓ Description de l'opération : modes opératoires, outils et matériels utilisés...
  - ✓ Détermination des phases dangereuses
  - ✓ Identification des risques
  - ✓ Définition des moyens de maîtrise
  - ✓ Rôles de chacun
- Transmissions des informations aux exécutants : bonnes pratiques

**Suivi des interventions**

- Objectifs
- Réaction aux écarts

**Auto-évaluation de sa pratique : points forts et axes de progrès**

Intégrer la notion de risque pour des audits efficaces selon l'ISO 19011 : 2018

## PUBLIC



Toute personne appelée à devenir auditeur interne Santé-Sécurité

## PRÉREQUIS



Avoir suivi la formation « ISO 45001 » et/ou réussir le test en ligne gratuit sur simple demande auprès de FARAL

## DURÉE



2 jours

## FORMAT



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Distanciel

## DATES INTER 2025



- 17 et 18 avril
- 30 septembre au 1<sup>er</sup> oct.

## TARIFS



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**1 420€ HT** par participant

## CONTACT



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

## OBJECTIFS

**Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :**

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, mises en situation, exercices d'application, exercice filmé, aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
**FARAL**

- **Relecture du rapport d'audit interne** post formation par le formateur
- **Formation disponible à distance** avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

### Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités...)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

### Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

### Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

### Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

### La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates

PUBLIC



Toute personne chargée de piloter ou d'animer l'analyse des causes profondes des événements accidentels

PRÉREQUIS



Maîtriser une méthode d'analyse d'accident de type arbre des causes, 5M, 5 Pourquoi...

DURÉE



1 jour

FORMAT



INTRA : Présentiel ou distanciel

INTER : Présentiel

DATES INTER 2025



Nous consulter

TARIFS



INTRA :

Nous consulter

INTER :

850€ HT par participant -  
déjeuner inclus

CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

Rechercher et traiter les causes profondes d'un événement

OBJECTIFS

Être capable de prendre en compte les Facteurs Organisationnels et Humains (FOH) dans l'analyse d'un événement accidentel, de l'enquête au plan d'actions, et pour cela :

- Identifier la place des FOH dans la démarche d'analyse
- Intégrer la prise en compte des FOH aux différents stades du processus d'analyse
- Décrire les différentes familles d'actions à mettre en œuvre

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Travaux en sous-groupes, études de cas, mises en situation et jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

LE PROGRAMME

Intérêt d'une démarche spécifique d'analyse des FOH

- Définition des causes immédiates et des causes profondes
- Limites des méthodes traditionnelles (arbre des causes, 5M, 5 Pourquoi...)

FOH : de quoi parle-t-on ?

- Comportement
- Erreur et faute
- Place de l'erreur dans l'évènement accidentel
- Causes d'anomalies

Repérage des FOH dès l'enquête

- Conduite d'entretien pour identifier les FOH
- Biais de perception
- Biais d'observation

Intégration des FOH dans l'analyse

- Identification des causes à approfondir à partir de la première analyse (arbre des causes, 5M, 5 Pourquoi...)

Détermination des FOH :

- ✓ Identification
- ✓ Critère de choix
- ✓ Analyse des éléments de compréhension
- Recherche de solutions
- Plan d'actions

Familles d'actions

- Actions d'amélioration liées aux éléments de compréhension
- Actions type à déployer en fonction des facteurs personnels
- Actions type à déployer en fonction des facteurs de travail

Les conditions de réussite

- Prérequis de la démarche d'analyse des FOH
- Modalités de mise en œuvre
- Freins possibles
- Risques de dérives

**PUBLIC**



Toute personne chargée de piloter ou d'accompagner l'évaluation des risques de son établissement :  
préventeur, RH, chef de service, membre du CSE, référent RPS...

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

**DATES INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**1 420€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

Intégrer l'ensemble des risques professionnels (physiques, psychosociaux...) dans le document unique

**OBJECTIFS**

**Être capable de participer efficacement à la démarche d'évaluation des risques Santé-Sécurité de son établissement, et pour cela :**

- Identifier les obligations réglementaires en matière d'évaluation des risques
- S'approprier les différents termes associés à la réalisation d'une évaluation des risques
- Appliquer les étapes et la méthodologie d'analyse et d'évaluation des risques

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, travaux en sous-groupes, échanges d'expérience, études de cas
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Bases de l'évaluation des risques professionnels**

- Contexte réglementaire : obligations de l'employeur, Principes Généraux de Prévention
- Impacts de la loi santé d'août 2021 et du décret de mars 2022
- Vocabulaire et concepts associés
- Cotation des risques (accidentels et chroniques)
- Spécificités des risques psychosociaux : définitions, approche multifactorielle, facteurs de risque et facteurs de régulation, prévention primaire / secondaire / tertiaire

**Démarche d'évaluation des risques**

- Principales étapes : de la description de l'activité au plan d'actions de réduction des risques
- Construction d'une cartographie des risques
- Notions d'Unités de Travail et/ou de Groupes d'Exposition Homogène
- Recueil des données sur le terrain
- Critères de priorisation pour l'élaboration d'un plan d'actions
- Rôles des différents acteurs : recueil des données, cotation des risques, définition et mise en œuvre des actions...

## PUBLIC



Toute personne chargée de piloter ou d'animer la politique santé-sécurité : chef d'entreprise, directeur de région ou d'établissement, chef d'agence, chef de service, préventeur...

## PRÉREQUIS



Aucun

## DURÉE



2 jours

## FORMAT



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

## DATES INTER 2025



Nous consulter

## TARIFS



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**1 420€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

## CONTACT



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

# FAIRE PROGRESSER LES COMPORTEMENTS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

Implanter une Culture Santé-Sécurité  
forte et durable

## OBJECTIFS

**Estimer les points forts, les lacunes et les voies de progrès de son entité en matière de Facteur Humain dans le domaine de la Santé-Sécurité, et pour cela :**

- Situer le niveau de culture Santé-Sécurité de son entité
- Identifier les différents types de comportements déviants ainsi que les leviers d'influence pour les faire évoluer
- Distinguer les axes et outils pertinents de management et de communication pour développer et pérenniser une culture Santé-Sécurité forte et durable

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, échanges d'expérience, vidéos, illustrations et études de cas à partir de situations vécues par les participants, mises en situation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

## LE PROGRAMME

### Culture Santé-Sécurité : de quoi parle-t-on ?

- Contexte de la santé-sécurité au travail
- Enjeux et conditions d'une démarche visant le « Zéro Accident/Zéro Maladie prof. »
- Définition, composantes et étapes d'implantation d'une culture Santé-Sécurité
- Langage commun, notions de base

### Comportement : comprendre pour agir

- Définition et typologie des actes dangereux
  - ✓ 4 principales causes d'infraction ou de prise de risque
  - ✓ mode réfléchi versus mode machinal
- Mécanisme attentionnel : fonctionnement et limites de la vigilance
- Motifs d'une prise de risque délibérée

- Leviers d'influence des comportements

- ✓ approches matérielles et organisationnelles
- ✓ convaincre / contraindre
- ✓ changement d'habitude : les différentes bascules
- ✓ postures managériales

### Démarche de prévention

- Les éléments clés du système de management de la sécurité : analyse des risques, règles essentielles, compétences, rôles et responsabilités...
- Les piliers et rituels du management opérationnel de la Santé-Sécurité
- La communication : approche ciblée et autres actions originales et créatives

### Feuille de route

Autoévaluation des points forts et lacunes de sa démarche et définition d'axes de progrès

Comprendre les contours et les limites de sa responsabilité légale

### PUBLIC



Toute personne déléguée de pouvoir en matière de Santé-Sécurité du Travail : chef d'entreprise, directeur de région ou d'établissement, chef d'agence, chef de service...

### PRÉREQUIS



Aucun

### DURÉE



1 jour

### FORMAT



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel ou distanciel

### DATES INTER 2025



Nous consulter

### TARIFS



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus (hors FOAD)

### CONTACT



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

### OBJECTIFS

**Être capable d'assumer ses rôles et ses responsabilités en matière de Santé-Sécurité, et pour cela :**

- Identifier les principales exigences et obligations réglementaires
- Expliquer les différentes facettes et conséquences de la responsabilité juridique et en particulier de sa propre responsabilité
- Évaluer les points forts et les faiblesses de son organisation

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, études de cas, échanges d'expérience
- Évaluation des acquis (questionnaire)

### LE PROGRAMME

#### Responsabilité juridique en matière de Santé-Sécurité du Travail : principes et conséquences

- Responsabilité civile : financement et indemnisation des accidents du travail et des maladies professionnelles, notion de faute inexcusable
- Responsabilité pénale : infractions aux exigences du Code du Travail, conséquences de la mise en danger ou de l'atteinte à l'intégrité d'autrui
- Définition, formes et conditions de validité de la délégation de pouvoir

- ✓ Conformité matérielle
- ✓ Évaluation des risques
- ✓ Intervention d'entreprises extérieures
- ✓ Formations et habilitations obligatoires
- ✓ Autres points selon attentes des participants

#### Rôles et responsabilités des autres acteurs de la Santé-Sécurité

- Acteurs internes : préventeur, CSE, Service de Prévention et de Santé au Travail, ligne hiérarchique...
- Acteurs externes : inspection du travail, CARSAT...

#### Éléments clés d'une démarche et politique de prévention des risques

- Élaboration de règles de sécurité
- Réduction des risques et outils de management et d'animation de la Santé-Sécurité
- Étapes d'implantation d'une Culture

#### Bases de la réglementation Santé-Sécurité

- Hiérarchie des sources du droit, place de la jurisprudence
- Obligations de l'employeur et Principes Généraux de Prévention
- Principales thématiques couvertes et approfondissements de quelques incontournables :



Mettre en œuvre les 5 piliers du management de la Santé-Sécurité auprès de ses équipes

## PUBLIC



Toute personne ayant des missions d'encadrement d'équipe : chef d'entreprise, directeur de région ou de site, chef d'agence, chef de service, chef de chantier, chef d'équipe...

## PRÉREQUIS



Aucun

## DURÉE



1 ou 2 jours selon objectifs

## FORMAT



INTRA : Présentiel

## TARIFS



INTRA : Nous consulter

## CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

## OBJECTIFS

**Être capable de faire progresser la culture Santé-Sécurité et les comportements dans son périmètre, et pour cela :**

- Connaître les concepts, notions de base et enjeux de la prévention
- Maîtriser les facteurs influençant les comportements et les piliers associés du management de la Santé-Sécurité
- Identifier les pistes pour accroître son leadership et son engagement personnel

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expériences, quiz, vidéos, mises en situation, toolbox
- Évaluation des acquis (questionnaire)

## LE PROGRAMME

### Le manager : acteur majeur de la prévention

- Réflexion sur l'action et l'influence possible des différentes strates managériales sur l'ensemble des facteurs techniques, organisationnels et humains

### Les enjeux de la prévention

- Enjeux directs pour le salarié et pour l'encadrant
- Enjeux globaux pour l'entreprise

### La responsabilité juridique du manager

- Aspects de responsabilité civile
- Responsabilité pénale : Code du travail et délégation de pouvoir, Code pénal
- Les responsabilités du manager

### Les bases de la prévention

- Exigences réglementaires mises en œuvre par le manager : évaluation des risques, consignes de sécurité,

accueil au poste, formations obligatoires...

- Limites de la prévention par les règles, étapes de développement de la culture Santé-Sécurité vers la vigilance partagée

### Les piliers du management

- Typologie des comportements à risque
- Les bonnes pratiques de management d'équipe appliquées au sujet sécurité
- Approfondissement des outils de management : ¼h. Sécurité, analyse des risques, Visite Managériale de Sécurité...
- Développer l'autonomie et l'initiative

### Plan d'actions personnel

- Travail d'auto-évaluation, réflexion sur les axes personnels de progrès
- Détermination de quelques actions concrètes et planifiées pour accroître son leadership sécurité



## PUBLIC



Toute personne chargée de la mise en place et de l'accompagnement des outils d'animation : préventeur, animateur sécurité...

## PRÉREQUIS



Aucun

## DURÉE



1 jour

## FORMAT



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

## DATES INTER 2025



Nous consulter

## TARIFS



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

## CONTACT



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

Rendre la communication sécurité plus attractive et plus utile

## OBJECTIFS

**Être capable de faire progresser la culture Santé-Sécurité grâce à une communication efficace, et pour cela :**

- Comprendre comment la communication sécurité s'inscrit dans la culture Santé-Sécurité
- Mettre en œuvre les conditions de réussite de préparation d'une causerie efficace
- Identifier les conditions de réussite du déploiement auprès des managers

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expérience, travaux en sous-groupes, mises en situation et jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

## LE PROGRAMME

### Culture Sécurité : de quoi parle-t-on ?

- Contexte de la Santé-Sécurité au travail
- Enjeux et conditions d'une démarche visant le « Zéro Accident/Zéro Maladie prof. »
- Définition, composantes et étapes d'implantation d'une Culture Santé-Sécurité
- Langage commun, notions de base
- L'approche comportementale
- La communication Santé-Sécurité au service d'une approche ciblée

### Causerie sécurité : choisir le sujet (FOND)

- Comportements à faire progresser
- Bases de la pédagogie : notions de BUT et d'OBJECTIF

### Causerie sécurité : impliquer les participants (FORME)

- VAK : les 3 canaux de mémorisation des informations (entendre, voir, faire)
- Outils et méthodes d'incitation à la participation
- Types d'arguments pour convaincre
- Créativité : discours, lieux, supports...

### La causerie : un acte de management

- Causerie : « Transmettre un message » ou « Porter une exigence » ?
- Dosage descente / remontée des informations
- Déploiement de la démarche auprès des managers

## PUBLIC



Toute personne chargée de la mise en place et de l'accompagnement des outils de visite : préventeur, animateur sécurité...

## PRÉREQUIS



Aucun

## DURÉE



1 jour

## FORMAT



**INTRA** : Présentiel

**INTER** : Présentiel

## DATES INTER 2025



Nous consulter

## TARIFS



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

## CONTACT



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

Dépasser l'obligation pour donner de la valeur ajoutée aux visites de sécurité terrain

## OBJECTIFS

**Être capable de développer le niveau de culture Santé-Sécurité grâce à des visites Sécurité efficaces, et pour cela :**

- Comprendre comment ces outils s'inscrivent dans une culture Santé-Sécurité
- Mettre en œuvre les conditions de réussite du déploiement auprès des managers
- Identifier les conditions de réussite de réalisation d'une visite de sécurité

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expérience, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux de rôle et exercices terrain (si possible)
- Évaluation des acquis (questionnaire)

## LE PROGRAMME

### Culture Sécurité : de quoi parle-t-on ?

- Contexte de la Santé-Sécurité au travail
- Enjeux et conditions d'une démarche visant le « Zéro Accident »
- Définition, composantes et étapes d'implantation d'une Culture Santé-Sécurité
- Langage commun, notions de base
- L'approche comportementale
- La visite sécurité au service d'une approche ciblée

### Les différentes modalités de visites

- De l'audit de conformité à la visite comportementale
- Visite croisée ou visite « chez soi » : les avantages et les inconvénients

- Un atelier, un chantier, une équipe ou une personne : qui visite-t-on ?

### La visite sécurité : un acte de management

- Déployer la démarche auprès des managers
- Les conditions de réussite du déploiement...
  - ✓ étapes de déploiement
  - ✓ indicateurs de réussite
- Les conditions de réussite de réalisation
  - ✓ impliquer et s'impliquer
  - ✓ discuter, échanger
  - ✓ améliorer son regard

Démontrer son niveau d'exigence  
par le management juste

**PUBLIC**



Toute personne ayant un rôle d'encadrement d'équipe

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel

**DATES INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

**OBJECTIFS**

**Être capable de féliciter et recadrer des membres de son équipe pour faire progresser la Culture Santé-Sécurité, et pour cela :**

- Évaluer les cas où il est pertinent de féliciter et les cas où il est nécessaire de recadrer
- Expérimenter les principes du management positif
- Pratiquer un entretien de recadrage

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Échanges d'expérience, travaux en sous-groupes, mises en situation et jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Introduction à la Culture Santé-Sécurité**

- Enjeux de la Santé-Sécurité au travail
- Définition, composantes et étapes d'implantation d'une Culture Santé-Sécurité

**Comportement : comprendre pour agir**

- Définition et typologie des actes dangereux et comportements « anormaux »
- Différences de perception de la réalité et subjectivité dans l'analyse des risques
- Motifs d'une prise de risque délibérée
- Erreur ou faute ?
- Leviers d'influence des comportements

**Féliciter et recadrer : le rôle du manager dans le déploiement de la Culture Santé-Sécurité**

- Postures managériales incontournables à développer
- Transmission d'un niveau d'exigence
- Fixer des objectifs concrets de prévention
- Bases de la communication
- Principes et conditions de réussite du management positif :
  - ✓ concepts
  - ✓ mises en situation
  - ✓ débriefing
- Principes et conditions de réussite de la sanction, déroulement d'un entretien de recadrage :
  - ✓ concepts
  - ✓ mises en situation
  - ✓ débriefing

**PUBLIC**



Responsable QSE, directeur  
d'établissement, ou  
auditeur interne

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Distanciel

**DATES INTER 2025**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable d'identifier les apports du MASE pour le système de management de la sécurité de son établissement, et pour cela :**

- Comprendre les exigences du référentiel MASE
- Maîtriser les outils d'analyse de risques, de visite...
- Disposer de leviers pour faire vivre le système de management au quotidien
- Définir une feuille de route pour réussir son audit et améliorer ses résultats

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, jeu plateau, exercices d'application
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Les 5 axes du référentiel V2024**

- Engagement de la direction
  - ✓ Définir et construire sa politique SSE
  - ✓ Mettre en place des objectifs et indicateurs
  - ✓ Organiser, informer et animer des réunions SSE
- Compétences et qualification professionnelle :
  - ✓ Savoir, savoir-faire, savoir-être
- Organisation du travail
  - ✓ Prendre en compte les aspects SSE dès le début d'une opération
  - ✓ Préparer, gérer et suivre son opération
  - ✓ Retour d'expérience
- Efficacité du Système de Management
  - ✓ Mettre en œuvre et appliquer le système
  - ✓ Réaliser des audits
- ✓ Analyser les situations dangereuses, accidents, maladies professionnelles
- Amélioration continue : bilan et actions d'amélioration

**L'évaluation**

- Processus de certification
- Mode d'évaluation
- Principaux écarts en audit de certification

**Les outils**

- Analyses des risques
- Causeries, communication
- Préjob
- Indicateurs
- Audits chantier, audits SSE

**Autoévaluation**

Élaboration de sa feuille de route

**PUBLIC**



Responsable QSE, auditeur interne

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel ou distanciel

**DATES INTER 2025**



- 20 mars
- 11 septembre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**850€ HT** par participant -  
déjeuner inclus (hors FOAD)

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable d'identifier les exigences ISO 45001 pour le Système de Management de la Santé et Sécurité au Travail (SM SST) de son entreprise, et pour cela :**

- Identifier les exigences de la norme
- Faire le lien avec les exigences d'autres référentiels : ISO 9001, ISO 14001, MASE...
- Constituer sa boîte à outils d'analyse et de maîtrise des risques
- Définir une feuille de route pour son SM SST

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, jeu plateau, exercices d'application
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Le contexte et les enjeux Santé-Sécurité**

- HLS : la structure commune à toutes les normes de Système de Management (ISO 9001, ISO 14001...)
- Compréhension de l'organisme et de son contexte
- Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et des parties intéressées
- Leadership
- Participation / coopération des travailleurs
- Gestion des risques et opportunités
- Maîtrise opérationnelle : processus externalisé, pilotage du changement, sous-traitants...
- Information, formation et communication

- Évaluation des performances et amélioration

**L'approche processus**

- Identification des interactions entre processus SST
- Définition des objectifs SST par processus

**Les impacts de la norme ISO 45001 sur votre système de management et liens avec les autres référentiels**

**Autoévaluation**

- Identification des axes d'amélioration de votre Système de Management
- Élaboration d'une feuille de route

INTER  
INTRA

## FORMATION INTER

Des  
échanges  
de pratiques

Un coût par  
stagiaire  
inférieur  
pour 1 ou 2  
participants

Pas de  
contraintes  
logistiques  
d'organisation

## FORMATION INTRA

Une  
formation  
sur mesure

Un coût par  
stagiaire  
inférieur à  
partir de 3  
participants

La possibilité  
de mise en  
situation  
réelle

### Accompagnement individualisé

Les consultants FARAL réalisent à la demande des accompagnements individualisés.

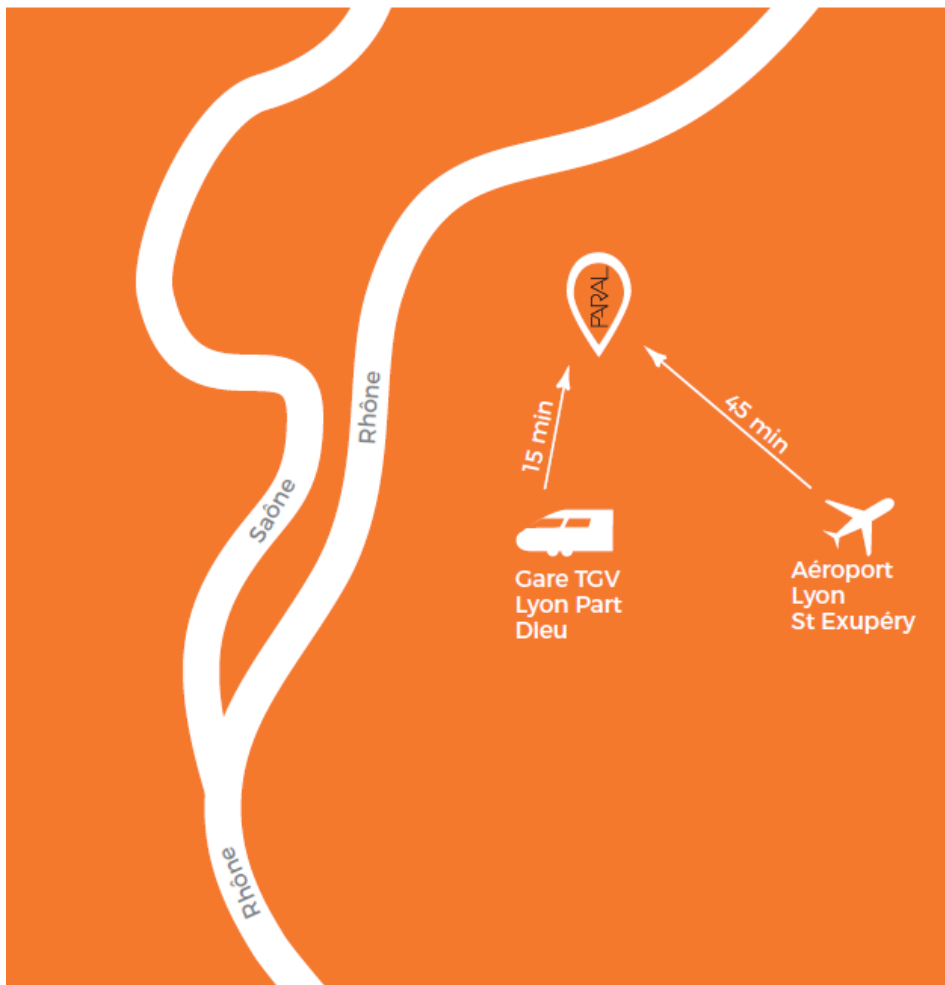
Cette méthode permet en un temps plus réduit de transmettre un contenu de savoir ciblé.

En cas d'effectif insuffisant pour maintenir une session inter-entreprises, un coaching individualisé pourra vous être proposé.

Toutes nos formations inter-entreprises peuvent être adaptées pour être dispensées en intra-entreprise,

N'hésitez pas à nous consulter pour tout autre besoin de formation intra-entreprise.

# POUR NOUS REJOINDRE



## ACCES FARAL



### De la gare Part-Dieu

Prendre le bus C2 (direction Rillieux Semailles)  
ou le bus 70 (direction Neuville),  
Descendre à l'arrêt Parc Tête d'Or – Stalingrad (15mn)

### De l'aéroport Saint-Exupéry (45 min de trajet)

- Prendre le Rhônexpress, descendre à l'arrêt Vaulx-en-Velin-La-Soie,
- Puis prendre le métro ligne A (direction Perrache), descendre à Charpennes
- Et prendre soit le C2 (direction Rilleux Semailles), soit le bus 70 (direction Neuville), descendre à l'arrêt Parc Tête d'Or – Stalingrad.

Nos locaux ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite,  
n'hésitez pas à nous contacter au 04 37 48 81 30  
pour des solutions adaptées.

# FORMATION

## INTER – INTRA

## PRESENTIEL – DISTANCIEL

### Des interventions en FRANCE et à l'ÉTRANGER :

- Diagnostic, audit
- Formation
- Conseil
- Coaching
- Accompagnement opérationnel

### NOS MISSIONS

- Donner envie de s'impliquer
- Apporter savoir-faire et savoir-être
- Faire évoluer les comportements
- Rendre nos clients autonomes : accompagner pour apprendre à faire

### NOS ATOUTS

- Une capacité à adresser tous les acteurs de l'entreprise
- La faculté d'imaginer les démarches et méthodes adaptées à la culture de l'entreprise et tournées vers l'action
- Une pédagogie active et ludique
- Des consultants permanents, expérimentés et complémentaires
- Une activité continue en recherche et développement
- Une connaissance de nombreux environnements : BTP, Industrie, Services, Fonction publique

### RETROUVEZ-NOUS SUR

Notre page  
LinkedIn  
FARAL



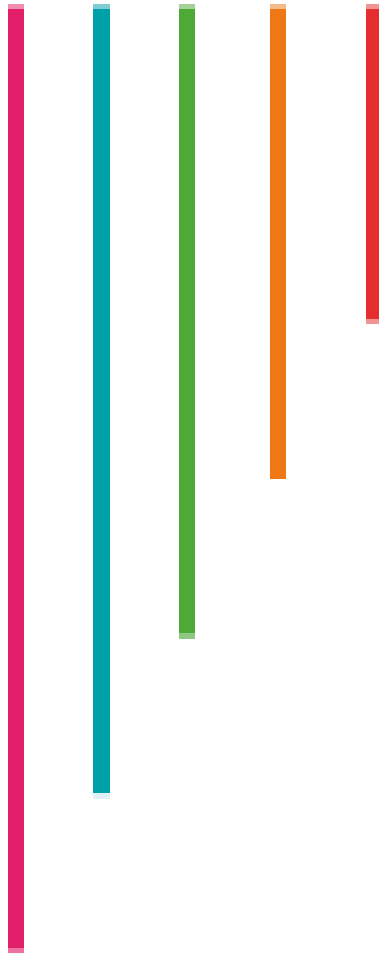
Notre chaine YouTube  
FARAL



Notre site internet  
**www.faral.net**







# FARAL

CONSEIL & FORMATION  
POUR UNE MEILLEURE PERFORMANCE  
HUMAINE ET ORGANISATIONNELLE

20 rue Louis Guérin  
69100 VILLEURBANNE  
Tél : 04 37 48 81 30 – [contact@faral.net](mailto:contact@faral.net)  
[faral.net](http://faral.net)