

**PUBLIC**



Toute personne appelée à devenir auditeur interne qualité

**PRÉREQUIS**



Avoir suivi le stage ISO 9001 et/ou réussir le test en ligne gratuit sur simple demande auprès de FARAL

**DURÉE**



2 jours

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : En distanciel

**DATE INTER 2025**



- 16 au 17 avril
- 30 sept et 01 octobre

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

1 420€ HT par participant

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

Intégrer la notion de risque pour des audits efficaces selon l'ISO 19011 : 2018

**OBJECTIFS**

**Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :**

- Maîtriser la méthode de l'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Mise en situation
- Quiz
- Exercices d'application
- Exercice filmé
- Aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- **Relecture du rapport d'audit interne** post formation par le formateur
- **Formation disponible à distance** avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

## LE PROGRAMME DE FORMATION

### L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

### Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

### Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

### Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

### Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

### La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non verbale
- Gestion des situations délicates